

## OFFRE D'EMPLOI

### 3 Postes de Coordinateur de parcours - Gestionnaire de cas MAIA 1 poste territoire Nord – 2 postes territoire Sud

**Poste à pourvoir : 2 janvier 2021**

#### Profil exigé

- Assistant de service social, infirmier, psychologue, psychomotricien, ergothérapeute...
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans exigée dans le soutien, l'aide ou l'accompagnement des personnes âgées à domicile.

Le dispositif MAIA (Méthode d'Action pour l'Intégration de services d'aide et de soins dans le champ de l'Autonomie) sera porté par l'Association OIIS Appui à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021.

**CV et lettre de motivation à envoyer avant le 19 décembre 2020** à Jessica FOURNIER ([jessica.fournier@maia.re](mailto:jessica.fournier@maia.re)) Pilote MAIA Nord par intérim ou à Corinne ARTABAN ([corinne.artaban@maia.re](mailto:corinne.artaban@maia.re)) Pilote MAIA Sud

#### Missions

Le gestionnaire de cas intervient à la suite d'un processus défini de repérage des situations complexes, pour lesquelles, il :

- Réalise une évaluation globale des besoins de la personne à l'aide de l'outil multidimensionnel standardisé national
- Analyse les besoins
- Organise la concertation des professionnels concernés par la situation pour mettre en commun les données d'évaluation et mettre en cohérence l'ensemble des interventions
- Elabore avec la personne et éventuellement son entourage le plan de services individualisé (PSI) en tenant compte des évaluations et interventions professionnelles déjà en place. Il s'assure de son ajustement aux préférences de la personne et à l'évolution de ses besoins
- Suit au long court de manière intensive les personnes accompagnées
- Participe également au développement du dispositif MAIA (en faisant remonter auprès du pilote les manques rencontrés sur le territoire, les difficultés de prise en charge, les dysfonctionnements des processus d'orientation, mais également les bonnes pratiques observées...).

#### Compétences

- Sens aigu de l'organisation, aptitude à la négociation
- Bonne aptitude à la communication (écrite et orale)
- Connaissance du tissu associatif, sanitaire et médico-social du secteur et de son organisation
- Connaissance des droits des personnes, de la déontologie et du secret professionnel
- Sens des relations humaines vis-à-vis des personnes prises en charge et des professionnels
- Goût pour le travail en équipe, intérêt pour l'interdisciplinarité
- Maîtrise de la bureautique (Word, Excel), intérêt pour l'outil informatique (Logiciel de coordination OIIS 360, InterRAI)

#### Qualités requises

- Dynamisme
- Forte compétence relationnelle
- Autonomie et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe

#### Conditions d'exercice

- Contrat à durée indéterminée
- Rémunération mensuelle : 2 800€ brut/ 3000 € brut si diplôme de coordinateur de parcours/ gestionnaire de cas
- Titulaire du permis de conduire
- S'engager dans la validation du diplôme de coordinateur de parcours/ gestionnaire de cas
- Zones d'intervention : Territoire Nord (Saint-Denis, Sainte-Suzanne et Sainte-Marie) – Siège administratif : Sainte-Clotilde ou Territoire Sud (De l'Etang Salé à Saint-Philippe) – Siège administratif : Saint-Joseph